

**POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE, IN CONFORMITA' ALLO
STANDARD SA8000:2014**

Ariete s.r.l., nello svolgimento della propria attività, riconosce da sempre il valore del lavoro svolto dal proprio personale e quindi la centralità delle risorse umane quale principale fattore di successo dell'impresa: partendo da questo presupposto, la Direzione dell'azienda ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi di **SA8000** (Social Accountability), uno standard volontario che ha i suoi elementi fondamentali basati sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sulle convenzioni ILO, sulle norme internazionali sui diritti umani e sulle leggi nazionali del lavoro.

L'obiettivo della Direzione di **Ariete s.r.l.** è quello di valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella propria sfera di controllo e di influenza, adottando metodi e sistemi trasparenti, in conformità al suddetto standard, finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative delle principali parti interessate: personale dipendente, clienti e fornitori.

Ariete s.r.l., partendo da tali presupposti, si impegna costantemente al miglioramento continuo dei propri servizi/prodotti, dei processi e dell'organizzazione stessa, in modo da poter rispondere prontamente ed in modo adeguato alle sollecitazioni provenienti dall'esterno, da prevenire gli impatti significativi sull'ambiente, da eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza del lavoro, da garantire il rispetto dei diritti e delle condizioni di benessere umano ed una piena e sostenibile conformità allo standard SA8000.

La Direzione aziendale si è posta i seguenti obiettivi da raggiungere e consolidare:

- Promuovere **comportamenti etici e rispettosi dei diritti umani** sia verso l'interno che verso l'esterno, definendo i processi che vedono coinvolti il personale dipendente, i clienti, i fornitori e le altre parti interessate;
- Adottare un **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale** secondo lo Standard Internazionale di riferimento Social Accountability 8000 (SA8000) per tenere sotto controllo il rispetto ed il miglioramento dei principi della responsabilità sociale;
- Rendere **operativa** la presente Politica implementando procedure e regole atte ad assicurare che i valori espressi siano riflessi nei comportamenti di ciascuno e ad implementare sistemi di controllo operativo di sorveglianza e misurazione sempre più efficaci;
- **Comunicare, diffondere e rendere disponibile** la presente Politica a tutte le parti interessate; riesaminarla periodicamente e accertarne la continua adeguatezza e coerenza con i propri obiettivi di miglioramento;
- Definire i propri traguardi di Responsabilità Sociale, determinati effettuando un'opportuna **analisi del rischio**, valutando e monitorando periodicamente rischi e opportunità connessi allo sviluppo e mantenimento del Sistema di Gestione, tramite i quali è possibile sviluppare un programma di miglioramento continuo.

Ariete s.r.l. si impegna quindi a rispettare tutti i requisiti sociali dallo standard di riferimento SA8000, ed in particolare:

1. Lavoro infantile:

Viene contrastato, non utilizzandolo né favorendolo in alcun modo.

- L'azienda si impegna al rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili alla sua attività;
- sancisce il divieto assoluto di assumere lavoratori infantili e si impegna a contrastare tale forma di lavoro qualora si manifesti presso i propri fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- dichiara l'assenza nel suo organico di lavoratori minorenni o comunque soggetti ad obblighi scolastici.

2. Lavoro obbligato:

Viene contrastato, non utilizzandolo né favorendolo in alcun modo.

- L'azienda non obbliga o minaccia in nessun modo il personale assunto e non richiede in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale.
- Non sono mai utilizzati prestiti in denaro (al di fuori di eventuali anticipi sul TFR) per "legare" i dipendenti e nessun lavoratore lascia in deposito denaro o copie originali di documenti
- Viene respinta qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale

3. Salute e sicurezza:

L'azienda adotta tutte le necessarie misure per assicurare ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre con misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza, in relazione oppure durante lo svolgimento del lavoro, per eliminare i pericoli e ridurre sistematicamente i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. A tal fine si impegna a sensibilizzare, formare e coinvolgere i lavoratori, in relazione ai loro compiti e responsabilità, perché svolgano i propri compiti in sicurezza per sé stessi e per gli altri.

Ariete s.r.l., ottempera agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, ed ha altresì adottato un Sistema di Gestione per la Sicurezza conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2023 (certificato da ente terzo accreditato).

4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione:

L'azienda garantisce a tutti i lavoratori la libertà di formare o aderire a sindacati di sua scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva, prevenendo qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.

5. Discriminazione:

L'azienda garantisce le pari opportunità e rifiuta qualsiasi forma di discriminazione in qualunque fase della gestione delle proprie risorse umane, quale ad esempio quella basata su razza, origine nazionale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

6. Procedure disciplinari:

Tutto il personale viene trattato con dignità e rispetto e non sono adottate o tollerate pratiche disciplinari quali coercizione mentale, fisica, abuso verbale. L'azienda applica eventuali provvedimenti disciplinari unicamente nel rispetto della legislazione vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, assicurando ai dipendenti provvedimenti nel rispetto dei loro diritti e non soggettivi ed arbitrari.

7. Orario di lavoro:

L'azienda si impegna al rispetto delle leggi e degli accordi di settore applicabili in materia di orario di lavoro, riposi, festività e ferie, favorendo altresì il benessere delle persone e la conciliazione delle esigenze della vita privata con quelle della vita lavorativa.

8. Retribuzione:

L'azienda si impegna al rispetto delle leggi e degli accordi di settore applicabili a garanzia di una retribuzione decorosa e comunque sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del lavoratore

Per garantire la corretta implementazione, mantenimento e monitoraggio del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale adottato da Ariete s.r.l., sono designati il Rappresentante della Direzione della SA8000, è stato eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 ed è stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

La presente Politica e lo Standard SA8000 sono disponibili per tutto il personale in formato cartaceo presso la sede di Ariete s.r.l., nella bacheca aziendale dedicata alle comunicazioni interne. E' inoltre consultabile al pubblico tramite il sito internet aziendale all'indirizzo www.arietefirenze.it

Con particolare riferimento alla presentazione di eventuali **reclami** in merito al rispetto dei requisiti dello Standard SA8000, eventuali segnalazioni, commenti, lamentele o non conformità, presunte o reali, possono essere inoltrati sia dal personale interno che da chiunque sia parte interessata attraverso i seguenti canali:

- Via mail alla casella info@arietefirenze.it
- A mezzo posta presso la sede operativa dell'azienda, all'indirizzo Via Pian della Donna 14/A 50038 Scarperia e San Piero a Sieve (FI).
- Depositando una copia cartacea all'interno dell'apposito box, presente nel corner dedicato alle comunicazioni interne, presso la sede operativa;
- Tramite colloquio con il Rappresentante dei Lavoratori SA8000.

23/09/2024

La Direzione


